**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

poszukuje kandydata do pracy na stanowisku:

**Radca Prawny w Departamencie Prawnym i Zamówień Publicznych**

Stanowisko pracy ds. obsługi prawnej programów wsparcia i płatności obszarowych

Miejsce pracy: Warszawa

nr ref.: **ARiMR/DPZP/92/22**

**Liczba poszukiwanych kandydatów/ wymiar etatu:** 1 osoba/1 etat- umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika

**Oferujemy:**

-przejrzyste zasady wynagradzania,

-stałe zatrudnienie,

-możliwości rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,

-pracę w największej agencji płatniczej w Europie.

**Główne obowiązki:**

- Sporządzanie opinii prawnych w zakresie objętym kompetencjami wydziału,

- Opiniowanie od strony prawnej dokumentów wewnętrznych (procedur, zarządzeń), a także projektów umów, aktów prawnych i rozstrzygnięć administracyjnych.

- Reprezentacja Prezesa Agencji przed sądami administracyjnymi.

**Wymagania konieczne:**

**-** wykształcenie wyższe prawnicze;

- uprawnienia radcy prawnego;

- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe,

- praktyczna umiejętność interpretacji tekstu prawnego i stosowania przepisów, umiejętność sporządzania umów i opinii.

- znajomość przepisów prawa cywilnego, prawa bankowego, prawa spółek handlowych, przepisów dotyczących postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego, ustawy o finansach w publicznych, ordynacji podatkowej, przepisów dotyczących postępowania administracyjnego oraz przepisów dotyczących postępowania egzekucyjnego w administracji.

**Wymagania pożądane:**

- Zdolność analitycznego myślenia, obowiązkowość, sumienność, rzetelność, dokładność, dobra organizacja czasu i miejsca pracy, zdolności interpersonalne, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

- Udokumentowanie doświadczenia zawodowego dłuższego niż 2 letniego.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Kwestionariusz dla kandydata wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych załączony do ogłoszenia

 (Treść oświadczenia jest do pobrania na dole ogłoszenia)

1. List motywacyjny
2. Kserokopie/skany dokumentów potwierdzających wykształcenie, wpis na listę radców prawnych i staż pracy.

Możliwość zatrudnienia osoby niepełnosprawnej

**Dokumenty należy składać w terminie do: 29 czerwca 2022 r.** (liczy się data wpływu do ARiMR)

**Listownie pod adresem:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul Poleczki 33, 02-822 Warszawa**

**z dopiskiem: ARiMR/DPZP/92/22**

**osobiście:
Kancelaria Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:
ul. Poleczki 33 (budynek A2 Poleczki Business Park), Warszawa**(kancelaria czynna w godz.: 730- 1530)**Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach**

**z dopiskiem: ARiMR/DPZP/92/22**

**lub mailowo na adres:** **rekrutacja@arimr.gov.pl**

**z dopiskiem: ARiMR/DPZP/92/22**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne, niepodpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
Dokumenty aplikacyjne zgromadzone w związku z pozyskiwaniem kandydatów na wolne stanowisko pracy w ARiMR, podlegaja zniszczeniu niezwłocznie po zakończeniu tego procesu.
ARiMR zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzonego naboru w każdym czasie i bez podania przyczyny.
Dodatkowe informacje udzielane będą pod numerem tel. 022 318 40 34

Załącznik nr 12

 do Regulaminu naboru iinnych sposobów pozyskiwania
kandydatów na wolne stanowiska pracy w ARiMR

**Kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy**

**w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

*[w przypadku wyłączenia naboru otwartego i konkurencyjnego]*

1. **Imię i nazwisko** .....................................................................................................................
2. **Telefon kontaktowy / adres e-mail**......................................................................................
3. **Miejsce zamieszkania**............................................................................................................

(miejscowość)

1. **Wykształcenie**[[1]](#footnote-1).......................................................................................................................................................

(nazwa szkoły)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. **Przebieg dotychczasowego zatrudnienia**1............................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

1. **Dodatkowe uprawnienia, umiejętności**1

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

 (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

Oświadczam, że:

1. dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne z prawdą;
2. dane zawarte w kwestionariuszu, które nie są niezbędne do wykonywania pracy na określonym stanowisku, zostały przeze mnie podane dobrowolnie.

................................................. ...................................................................

 (miejscowość i data) (podpis kandydata)

*Załącznik do kwestionariusza osobowego* *dla kandydata
do pracy w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa*

……………….……….., dnia ……………..

 *(miejscowość) (data)*

……………………….………..

 *(imię i nazwisko)*

**Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych**

1. Oświadczam, że:

a) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Agencji Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa, w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.),

b) Jestem świadomy/a, że podanie danych na podstawie powyższej zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu wskazanego w jej treści. Przyjmuję do wiadomości, że powyższą zgodę mogę wycofać
w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych, wskazany w lit. a z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: info@arimr.gov.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

……………………….……………………...

 *(podpis kandydata)\**

**2. Przyjmuję do wiadomości, że:**

a) administratorem moich danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, której siedziba mieści się pod adresem: 00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70,

b) z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa,

c) administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się
w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych
z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w lit. b,

d) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), zwanego dalej: „Rozporządzeniem”, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, tj. art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) i/lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres szerszy, niż to wynika
z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe),

e) zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w lit. d będą przetwarzane przez administratora danych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego zatrudnienia w Agencji Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa,

f) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organom i podmiotom publicznym,

g) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia mojej kandydatury do zatrudnienia w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, nie dłuższy niż 1 miesiąc od zakończenia tego procesu;

h) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, tj. odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia mojej kandydatury do zatrudnienia w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, nie dłuższy niż 1 miesiąc po zakończeniu tego procesu lub do czasu odwołania zgody,

i) przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu,

j) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

k) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, wynika z obowiązku przewidzianego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości uczestniczenia w procesie ubiegania się o zatrudnienie w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

……………………….……………………...

 *(podpis kandydata)*

\*w przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych pozostawić bez podpisu

1. Należy podać jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy na określonym stanowisku pracy. [↑](#footnote-ref-1)