**Associate obsługi korporacyjnej i działu energetyki**

# Miejsce pracy: Warszawa

## ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

* sporządzanie, opiniowanie i negocjowanie umów;
* sporządzanie analizy prawnej oraz raportów due diligence;
* obsługa korporacyjna spółek, przygotowywanie umów, kontraktów, regulaminów oraz innych dokumentów dostosowanych do środowiska biznesowego, w którym funkcjonuje klient;
* obsługa podmiotów z branży energetycznej, w tym odnawialnych źródeł energii,
* sporządzanie opinii prawnych, memorandów i prezentacji w zakresie prawa energetycznego;
* wsparcie zespołu w zakresie prowadzonych przez kancelarię projektów;
* bieżąca wsparcie prawne Klientów kancelarii (przedsiębiorcy);
* monitorowanie zmian w przepisach prawa.

# WYMAGANIA:

* minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi prawnej spółek;
* znajomość zagadnień prawa energetycznego i odnawialnych źródeł energii;
* dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
* umiejętność sprawnego i terminowego zarządzania powierzonymi sprawami;
* umiejętność dogłębnego i analitycznego podejścia do rozwiązywanych zagadnień i problemów prawnych;
* motywacja i zorientowanie na realizowanie postawionych celów;
* dokładność i dbałości o wysoką jakość wykonywanych prac.

**OFERUJEMY:**

* możliwość poszerzenia doświadczenia i bezpośredni wpływ na rozwój zawodowy;
* stałą opiekę merytoryczną i wsparcie doświadczonych Prawników;
* ciekawe interdyscyplinarne projekty, w tym w języku angielskim;
* w godzinach roboczych lekcje specjalistycznego angielskiego;
* prywatną opiekę medyczną (LUX MED);
* wspieramy w publikacji artykułów w prasie;
* młody zgrany zespół z dobrą atmosferą.

Zgłoszenia (CV) prosimy kierować na adres: [**aleksandra.zielonka@hww.pl**](mailto:aleksandra.zielonka@hww.pl) **z dopiskiem ,,rekrutacja”** wraz z klauzulą dotyczącą zgody na przetwarzanie danych osobowych: „Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moim CV, które wykraczają poza dane konieczne dla prowadzenia rekrutacji przez Hewelt Wojnowski i Wspólnicy Sp.k., w celu ich przetwarzania w procesie rekrutacji, w celu prowadzenia rekrutacji i na czas jej trwania rekrutacji. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że mogę wycofać swoją zgodę w każdym czasie oraz że wycofanie mojej zgody nie wypłynie na zgodność z prawem przetwarzania moich danych osobowych przed wycofaniem zgody.”