

Zarządzenie Nr A-021-50/20

Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Olsztynie z dnia 20 maja 2020 roku

w sprawie: organizacji pracy Sądu Rejonowego w Olsztynie oraz zasad przyjęć interesantów w budynku Sądu

Podstawa prawna:

1. *Art. 22, art. 31a § 1 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych*
2. *Art. 207 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy*
3. *Art. 39 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych*

§ 1

W związku z aktualną sytuacją w kraju związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 oraz utrzymywaniem w dalszym ciągu stanu epidemii, w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Sądu Rejonowego w Olsztynie i stopniowego przywracania pracy Sądu w pełnym zakresie, w szczególności w zakresie obsługi interesantów, zarządzamy co następuje:

1. Do budynku Sądu wpuszczane będą wyłącznie osoby mające usta i nos zasłonięte maseczką ochronną, przyłbicą lub częścią garderoby – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, do czasu ich powszechnego obowiązywania.

Osoby nie mające przysłoniętej twarzy, tj. ust i nosa, nie zostaną wpuszczone do budynku. Wyjątek stanowią interesanci przybywający na wezwanie lub zawiadomienie sądu, którzy nie mogą nosić maseczki z przyczyn zdrowotnych. Powyższe nie dotyczy osób wchodzących do budynku Sądu w innym celu, niż udział w rozprawie lub posiedzeniu, tj. pozostali interesanci wpuszczani będą na teren Sądu wyłącznie wtedy, gdy posiadają osłonę nosa i ust.

Interesanci obowiązani są dezynfekować ręce przed wejściem na teren Sądu oraz zachowywać bezpieczną odległość w pomieszczeniach i na korytarzach Sądu.

2. Od dnia 25 maja 2020 r. otwarcie Biura Podawczego oraz Kasy Sądu celem osobistej obsługi interesantów Sądu związanej z przyjmowaniem korespondencji oraz obrotu gotówkowego i sprzedaży e-znaków z zachowaniem zasad wskazanych w § 1 pkt. 1.

Przed okienkiem Biura Podawczego i Kasy Sądu może znajdować się wyłącznie jedna osoba, pozostałe osoby oczekują w kolejce przed wejściem do budynku Sądu.

3. Od dnia 25 maja 2020 r. otwarcie Czytelni akt Sądu, celem udostępniania akt uprawnionym osobom. Zastrzega się, że akta będą udostępniane wyłącznie po dokonaniu telefonicznej lub elektronicznej rezerwacji w dniu i godzinie uzgodnionej z pracownikiem Czytelni. Przy jednym stanowisku może znajdować się tylko jedna osoba. Pracownik Czytelni akt jest zobowiązany do takiej organizacji pracy Czytelni, aby akta były udostępniane z zachowaniem bezpiecznej odległości między interesantami.

Na potrzeby interesantów udostępnia się wyłącznie jedno stanowisko komputerowe do odsłuchiwania protokołów w systemie Recourt.

Osoby umawiające się na przeglądanie akt obowiązane są do przestrzegania uzgodnionego terminu tj. dnia i godziny. W przypadku rażącego spóźnienia się na uprzednio ustalony termin, akta nie zostaną udostępnione. Należy wówczas umówić się na kolejny termin.

4. Od dnia 25 maja 2020 r. otwarcie Biura Obsługi Interesantów Sądu, celem osobistej obsługi interesantów z zachowaniem zasad wskazanych w § 1 pkt 1. Wprowadza się ograniczenie liczby interesantów mogących jednorazowo przebywać przy jednym stanowisku do jednej osoby, przy co drugim stanowisku. Przed BOI może oczekiwać wyłącznie dwóch interesantów, pozostałe osoby oczekują w kolejce przed budynkiem Sądu.
5. Od dnia 25 maja 2020 r. otwarcie Ekspozytory Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych, Oddziału Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz Monitora Sądowego i Gospodarczego w Sądzie Rejonowym w Olsztynie celem osobistej obsługi interesantów z zachowaniem zasad wskazanych w § 1 pkt. 1. Ww. komórki obsługują jednorazowo jedną osobę. Przed drzwiami do pomieszczeń ww. komórek może znajdować się wyłącznie jedna osoba, pozostałe osoby oczekują w kolejce przed wejściem do budynku Sądu.
6. Od dnia 25 maja 2020 r. możliwe jest przekazywanie do Sądu przez jednostki policji i prokuratury dowodów rzeczowych, wyłącznie po uprzednim telefonicznym zawiadomieniu pracownika obsługującego magazyn dowodów rzeczowych. Przekazane dowody rzeczowe podlegać będą dwudniowej kwarantannie w magazynie

dowodów rzeczowych, a protokolarne potwierdzenie zgodności ich stanu możliwe jest dopiero po odbyciu kwarantanny.

7. Sekretariaty Wydziałów/Zespołów Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Olsztynie nie obsługują bezpośrednio interesantów. Udzielają informacji telefonicznie/drogą elektroniczną.
8. W celu uniknięcia tworzenia się dużych skupisk interesantów na parterze budynkach Sądu, w związku z niewielką odległością pomiędzy Biurem Obsługi Interesantów, Kasą Sądu, Czytelnią Akt, Biurem Podawczym oraz Ekspozyturą Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych, Oddziału Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz Monitora Sądowego i Gospodarczego (gmach Sądu przy ul. Partyzantów 70) interesanci oczekujący na wejście do ww. komórek bądź też wezwani na wokandy formują kolejkę przed budynkiem Sądu.
9. Interesanci przybywający na wezwanie lub zawiadomienie Sądu w celu udziału w rozprawie lub posiedzeniu wpuszczani będą do budynku Sądu nie wcześniej, niż na 15 minut przed wyznaczoną godziną stawiennictwa wskazaną na wezwaniu lub zawiadomieniu. Interesant winien opuścić budynek Sądu niezwłocznie po przesłuchaniu.
10. Interesanci zobowiązani są do wykonywania poleceń służby ochrony Sądu związanych z zachowaniem bezpieczeństwa wejścia i przemieszczania się po budynku.
11. Interesant wchodzący do budynku zobowiązany jest do okazania wezwania lub zawiadomienia, a w przypadku jego braku służba ochrony zweryfikuje udział danej osoby w rozprawie lub posiedzeniu w systemie biurowości elektronicznej w Biurze Obsługi Interesantów Sądu.

Pozostałe osoby wchodzące do budynku winny wskazać cel wizyty.

Prokuratorzy/profesjonalni pełnomocnicy stron winni okazać legitymację służbową.

W celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego oraz ograniczenia nadmiernego gromadzenia osób nie będą wpuszczane do budynku osoby, które nie wskazały służbie ochrony żadnego celu pobytu w Sądzie. W razie wątpliwości decyzję o wpuszczeniu do budynku Sądu osoby, która nie wskazała celu wejścia, w szczególności nie wzywanej do udziału w czynnościach procesowych, każdorazowo podejmuje Prezes lub Dyrektor Sądu.

12. Rekomendujemy prokuratorom, komornikom sądowym oraz upoważnionym pracownikom kancelarii komorniczych korzystać z wejścia służbowego nr 2 znajdującego się od strony Sądu Okręgowego w Olsztynie.
13. We wszystkich lokalizacjach Sądu nie funkcjonuje szatnia - do odwołania.
14. Przypominamy i rekomendujemy interesantom ograniczenie osobistych wizyt w Sądzie do minimum. Korzystanie z druków i formularzy dostępnych na stronie internetowej Sądu i wypełnianie ich przed wizytą w Sądzie. Kontaktowanie się z Sądem telefonicznie lub drogą elektroniczną. Zalecamy również korzystać z telefonicznego automatycznego systemu informacji głosowej oraz portalu informacyjnego.
15. Utrzymujemy zakaz wizyt w Sądzie młodzieży szkół podstawowych, ponadpodstawowych i wyższych o charakterze edukacyjnym.
16. Wstrzymujemy do odwołania wyznaczanie terminów badań w IV Wydziale Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Sądu Rejonowego w Olsztynie.
17. Wstrzymujemy przyjmowanie interesantów przez Prezesa i Wiceprezesa Sądu, Dyrektora Sądu i Przewodniczących Wydziałów.
18. Udział w wokandach sądowych w charakterze innym, niż oskarżyciel, strony postępowania i pełnomocnicy możliwy jest wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu w odpowiednim Wydziale Sądu zamiaru udziału w rozprawie lub posiedzeniu i otrzymaniu karty wejścia na salę rozpraw.

§ 2

1. Wszystkich pracowników Sądu w dalszym ciągu obowiązuje bezwzględny zakaz przemieszczania się po budynku bez uzasadnionej potrzeby, w szczególności celem załatwiania spraw w komórkach pozaorzeczniczych, z którymi należy w pierwszej kolejności kontaktować się telefonicznie lub mailowo, a osobiście wyłącznie po ustaleniu z kierownikiem danego oddziału lub stanowiska samodzielnego.
2. Nadal obowiązuje zakaz spotykania się pracowników w pomieszczeniach socjalnych bądź biurowych, kontakty powinny być ograniczone do minimum tylko w przypadku ustaleń służbowych.
3. Utrzymujemy w mocy wobec pracowników (w tym sędziów) obowiązek telefonicznego informowania odpowiednio Prezesa/Dyrektora Sądu o zamiarze powrotu do pracy po okresie nieobecności, w sytuacji wcześniejszego przebywania

w miejscach występowania zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego.

4. Pracownicy powracający z zagranicy mają obowiązek natychmiast powiadomić pracodawcę o ewentualnej kwarantannie. Obowiązek powiadomienia pracodawcy dotyczy także pracownika, którego członek najbliższej rodziny, wspólnie zamieszkujący, powrócił z zagranicy.
5. Pracownicy powinni obserwować swój stan zdrowia i w przypadku pogorszenia stanu zdrowia zobowiązani są powiadomić pracodawcę i odstąpić od wykonywania czynności (nawet w trakcie świadczenia pracy), a następnie natychmiast wykonać telefon alarmowy: <https://www.wsse.olsztyn.pl/slajd,1>.
6. Utrzymujemy zawieszenie dyżurowania komórek organizacyjnych Sądu w poniedziałki w godz. 15.00 do 18.00 – do odwołania.
7. Wszystkim pracownikom Sądu przypominamy o dbałości o higienę i częstej dezynfekcji rąk w miejscu pracy oraz zachowaniu bezpiecznej odległości w pomieszczeniach pracy, pomieszczeniach socjalnych, toaletach i na korytarzach, w szczególności po otwarciu budynku dla interesantów Sądu. Nadto rekomendujemy dezynfekcję ścierczkami przeciwbakteryjnymi klawiatur komputerów, telefonów, myszy, biurek itd.
8. Podczas podróży komunikacją publiczną do miejsca pracy zachowanie szczególnej ostrożności polegającej na zachowaniu w miarę możliwości bezpiecznej odległości od innych pasażerów.
9. Państwu sędziom polecam przestrzeganie terminowości w rozpoznaniu rozpraw. Wyznaczanie spraw, w tym wzywania świadków/biegłych, w adekwatnych odstępach czasu, w taki sposób aby nie następowała kumulacja osób wezwanych i oczekujących. W celu zapewnienia prawidłowych standardów pracy zasadne jest ograniczyć liczbę oczekujących świadków mogących jednorazowo oczekiwać na wezwanie do jednego interesanta przy sali rozpraw.

§ 3

Umieścić na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Olsztynie:

1. wszystkie numery kontaktowe do Wydziałów Sądu,
2. treść Zarządzenia Nr A-021-50/20 a w szczególności informację zawartą w § 1 pkt 1, 2,3,4,5,6 i 7 Zarządzenia.

3. prośbę kierowaną do klientów Sądu o niezwłoczne przekazywanie informacji telefonicznej lub drogą mailową do właściwego wydziału ze względu na zarejestrowanie sprawy o powrocie osoby wezwanej na rozprawę z kraju/rejonu uznanego przez Głównego Inspektora Sanitarnego za szczególnie niebezpieczny lub miała kontakt z osobą, u której stwierdzono zarażenie koronawirusem.

§ 4

1. Od dnia 1 lipca 2020 wprowadza się czas pracy dla wszystkich grup zawodowych w system pracy jednozmianowej. Godziny pracy dla osób nie objętych zadaniowym czasem pracy określa się w godzinach 7:00 - 15:00. W przypadku uzasadnionej potrzeby możliwa jest praca na II zmianę, następuje to na wniosek pracownika za zgodą bezpośredniego przełożonego.
2. W okresie od 25 maja 2020 r. do 30 czerwca 2020 roku istnieje możliwość pracy jednozmianowej, w określonych powyżej godzinach pod warunkiem zapewnienia obsługi wyznaczonych wokand w godzinach popołudniowych oraz z zachowaniem wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości zawartych w piśmie z dnia 18 maja 2020 roku DNA-II.510.20.2020 dotyczących zasad organizacji pracy.
3. Z dniem 1 lipca 2020 r. uchylamy Zarządzenie Nr A-021-36/20 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Olsztynie z dnia 28 kwietnia 2020 r.

§ 5

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 25 maja 2020 r.

§ 6

Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc zarządzenia nr: A-021-17/20 z dnia 11 marca 2020 r., A-021-18/20 z dnia 11 marca 2020 r., A-021-19/20 z dnia 12 marca 2020 r., A-021-20/20 z dnia 12 marca 2020 r., A-021-23/20 z dnia 13 marca 2020 r., A-021-24/20 z dnia 15 marca 2020 r., A-021-26/20 z dnia 23 marca 2020 r., A-021-31/20 z dnia 8 kwietnia 2020 r., A-021-35/20 z dnia 8 kwietnia 2020 r.

D Y R E K T O R
Sądu Rejonowego w Olsztynie

Cezary Majchrzak

P R E Z E S
Sądu Rejonowego w Olsztynie

sędzią dr Maciej Nawacki

Do wiadomości i stosowania:

1. Przewodniczący Wydziału SR w Olsztynie
2. Kierownik Sekretariatu Wydziału SR w Olsztynie
3. Kierownik Oddziału SR w Olsztynie
4. Kierownik Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej SR w Olsztynie
5. Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Olsztynie Kancelaria Komornicza nr I-XI w Olsztynie
6. Komendant Wojewódzki Policji w Olsztynie
7. Komendant Miejski Policji w Olsztynie
8. Prokurator Okręgowy w Olsztynie
9. Prokurator Rejonowy Olsztyn-Południe w Olsztynie
10. Prokurator Rejonowy Olsztyn-Północ w Olsztynie
11. Prezes Sądu Okręgowego w Olsztynie
12. OIRP w Olsztynie
13. ORA w Olsztynie

Aneks nr 1 do Zarządzenia Nr A-021-50/20

Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Olsztynie z dnia 20 maja 2021r.

w sprawie: *organizacji pracy Sądu Rejonowego w Olsztynie oraz zasad przyjęć interesantów w budynku sądu*

§ 1

Zmieniamy treść Zarządzenia Nr A-021-50/20 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Olsztynie z dnia 20 maja 2020r. w ten sposób, że:

1. Uchylamy punkt 15 paragrafu 1 i przywracamy wizyty młodzieży szkół podstawowych, ponadpodstawowych i wyższych o charakterze edukacyjnym.

§ 2


Pozostałe zapisy Zarządzenia Nr A-021-50/20 pozostają bez zmian, z wyjątkiem tych które zostały zmienione późniejszymi zarządzeniami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Olsztynie

Cezary Majchrzak

WICIEPRZES
Sądu Rejonowego w Olsztynie

Krzysztof Krzywicki

Do wiadomości i stosowania:

1. Przewodniczący Wydziału SR Olsztyn
2. Kierownik Sekretariatu Wydziału SR Olsztyn

