



ZARZĄDZENIE Nr A-021-58/20
PREZESA I DYREKTORA SĄDU OKRĘGOWEGO W OLSZTYNIE
z dnia 15 maja 2020 r.

w sprawie: organizacji pracy Sądu Okręgowego w Olsztynie oraz zasad przyjęć
interesantów w budynku Sądu

Podstawa prawna:

1. Art. 22, art. 31a § 1 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych
2. Art. 207 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
3. Art. 39 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych

§ 1

W związku z aktualną sytuacją w kraju związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 oraz utrzymywaniem w dalszym ciągu stanu epidemii, w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Sądu Okręgowego w Olsztynie i stopniowego przywracania pracy Sądu w pełnym zakresie, w szczególności w zakresie obsługi interesantów, zarządzamy co następuje:

1. Do budynku Sądu wpuszczane będą wyłącznie osoby mające usta i nos zasłonięte maseczką ochronną, przyłbicą lub częścią garderoby – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, do czasu ich powszechnego obowiązywania. Osoby nie mające przysłoniętej twarzy, tj. ust i nosa, nie zostaną wpuszczone do budynku. Wyjątek stanowią interesanci przybywający na wezwanie lub zawiadomienie sądu, którzy nie mogą nosić maseczki z przyczyn zdrowotnych – wówczas decyzję o wpuszczeniu interesanta do budynku celem uczestnictwa w rozprawie lub posiedzeniu podejmuje przewodniczący składu orzekającego lub przewodniczący posiedzenia po przekazaniu mu informacji przez służbę ochrony. Powyższe

nie dotyczy osób wchodzących do budynku Sądu w innym celu, niż udział w rozprawie lub posiedzeniu, tj. pozostali interesanci wpuszczani będą na teren Sądu wyłącznie wtedy, gdy posiadają osłonę nosa i ust.

2. Utrzymujemy w dalszym ciągu obowiązek pomiaru temperatury ciała wszystkich osób wchodzących do budynku – dotyczy interesantów i pracowników (w tym sędziów) Sądu Okręgowego w Olsztynie. Pomiar termometrem zdalnym przeprowadza po wejściu do budynku służba ochrony.
3. Do budynku nie zostaną wpuszczone osoby odmawiające poddaniu się pomiarowi temperatury ciała oraz te, u których wynik pomiaru daje odczyt 38°C i powyżej.
4. Po wykonaniu pomiaru temperatury ciała pracownik oraz interesant Sądu są zobowiązani zdezynfekować ręce środkiem dezynfekcyjnym udostępnionym przez pracownika ochrony.
5. Od dnia 18 maja 2020 r. otwarcie Biura podawczego oraz Kasy Sądu celem osobistej obsługi interesantów Sądu związanej z przyjmowaniem korespondencji oraz obrotu gotówkowego i sprzedaży e-znaków z zachowaniem wszystkich wprowadzonych dotychczas procedur bezpieczeństwa wskazanych w zarządzeniu Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Olsztynie Nr A-021-41/20 z dnia 25 marca 2020 r., tj. w szczególności pomiaru interesantom temperatury ciała i dezynfekcji rąk środkiem dezynfekcyjnym (działania wykonywane po wejściu do budynku przez pracowników ochrony). Przed okienkiem podawczym Biura podawczego i Kasy Sądu może znajdować się wyłącznie jedna osoba, pozostałe osoby oczekują we właściwej kolejce przed wejściem do budynku Sądu przy zachowaniu odpowiedniej odległości (co najmniej 2 m).
6. Od dnia 18 maja 2020 r. otwarcie Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego funkcjonującego w budynku Sądu, celem osobistej obsługi interesantów z zachowaniem zasad wskazanych w § 1 pkt. 1. Przed drzwiami do pomieszczenia PI KRK może znajdować się wyłącznie jedna osoba,

pozostałe osoby oczekują we właściwej kolejce przed wejściem do budynku Sądu.

7. Od dnia 18 maja 2020 r. otwarcie Czytelni akt Sądu, celem udostępniania akt uprawnionym osobom. Zastrzega się, że akta będą udostępniane wyłącznie po dokonaniu telefonicznej lub elektronicznej rezerwacji w dniu i godzinie uzgodnionej z pracownikiem Czytelni. Pracownik Czytelni akt jest zobowiązany do takiej organizacji pracy Czytelni, aby akta były udostępniane interesantom wyłącznie na co drugim stanowisku w Czytelni akt w celu zachowania między interesantami bezpiecznej odległości. Ponadto dla potrzeb interesantów udostępnia się wyłącznie jedno stanowisko komputerowe do odsłuchiwania protokołów w systemie Recourt. Wszyscy interesanci Czytelni akt zobowiązani są do zapoznawania się z aktami w rękawiczkach ochronnych.
8. Od dnia 18 maja 2020 r. otwarcie Biura Obsługi Interesantów Sądu, celem osobistej obsługi interesantów z zachowaniem zasad wskazanych w § 1 pkt. 1-4. W pomieszczeniu BOI może znajdować się wyłącznie jeden interesant, pozostałe osoby oczekują we właściwej kolejce przed budynkiem Sądu.
9. Od dnia 18 maja 2020 r. otwarcie komórki Obrotu zagranicznego celem osobistej obsługi interesantów z zachowaniem zasad wskazanych w § 1 pkt. 1-4. W pomieszczeniu OZ może znajdować się wyłącznie jeden interesant, pozostałe osoby oczekują we właściwej kolejce przed budynkiem Sądu.
10. Od dnia 18 maja 2020 r. otwarcie dla interesantów Biblioteki fachowej Sądu, z wyłączeniem z użytkowania Czytelni Biblioteki i stanowisk komputerowych Biblioteki oraz z wyłączeniem możliwości osobistego przeglądania i wybierania księgozbioru. Wypożyczenia książek ze zbiorów bibliotecznych odbywać się mogą wyłącznie po złożeniu zamówienia elektronicznego na daną pozycję biblioteczną za pośrednictwem katalogu bibliotecznego on-line dostępnego na stronie internetowej Sądu.

Zwracane pozycje biblioteczne należy odkładać do pojemnika wskazanego przez pracownika biblioteki. W Bibliotece może przebywać wyłącznie jeden interesant, pozostałe osoby oczekują na zewnątrz Biblioteki z zachowaniem bezpiecznej odległości co najmniej 2 metrów.

Do odwołania wstrzymuje się także udostępnianie książek w formie tzw. Bookcrossingu.

11. W celu uniknięcia tworzenia się dużych skupisk interesantów na parterze budynku Sądu, w związku z niewielką odległością pomiędzy Biurem Obsługi Interesantów, Kasą Sądu, Biurem Podawczym oraz Punktem Informacyjnym KRK interesanci oczekujący na wejście do ww. komórek formują jedną kolejkę przed budynkiem Sądu.
 12. Interesanci wzywani na wokandy oraz umówieni do Czytelni akt formują drugą kolejkę przed budynkiem Sądu.
 13. Kolejne osoby z kolejek wchodzi do budynku po otrzymaniu stosownej informacji o możliwości wejścia od pracownika ochrony.
 14. Interesanci przybywający na wezwanie lub zawiadomienie Sądu w celu udziału w rozprawie lub posiedzeniu wpuszczani będą do budynku Sądu nie wcześniej, niż na 15 minut przed wyznaczoną godziną stawiennictwa wskazaną na wezwaniu lub zawiadomieniu. Interesant winien opuścić budynek Sądu niezwłocznie po przesłuchaniu.
 15. Interesanci zobowiązani są do wykonywania poleceń służby ochrony Sądu związanych z zachowaniem bezpieczeństwa wejścia i przemieszczania się po budynku.
 16. Interesant wchodzący do budynku zobowiązany jest do okazania wezwania lub zawiadomienia, a w przypadku jego braku służba ochrony zweryfikuje udział danej osoby w rozprawie lub posiedzeniu w systemie biurowości elektronicznej w Biurze Obsługi Interesantów Sądu.
- Pozostałe osoby wchodzące do budynku winny wskazać cel wizyty.

W celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego oraz ograniczenia nadmiernego gromadzenia osób nie będą wpuszczane do budynku osoby, które nie wskazały służbie ochrony żadnego celu pobytu w Sądzie. W razie wątpliwości decyzję o wpuszczeniu do budynku Sądu osoby, która nie wskazała celu wejścia, w szczególności nie wzywanej do udziału w czynnościach procesowych, każdorazowo podejmuje Prezes Sądu.

17. Kierowników Sekretariatów Wydziałów Sądu w uzgodnieniu z Przewodniczącymi Wydziałów zobowiązuje się do wprowadzenia obowiązku zamieszczania przez pracowników podległego sekretariatu pouczeń na wezwaniach i zawiadomieniach wysyłanych stronom o konieczności przysłonięcia nosa i ust w celu wejścia do budynku Sądu oraz obowiązku przybycia do Sądu na 15 minut przed wyznaczonym terminem rozprawy lub posiedzenia i opuszczenia budynku bezpośrednio po przesłuchaniu przez Sąd.
18. Przypominamy i rekomendujemy interesantom korzystanie z druków i formularzy dostępnych na stronie internetowej Sądu i wypełnianie ich przed wizytą w Sądzie.
19. Utrzymujemy zakaz wizyt w Sądzie młodzieży szkół podstawowych, ponadpodstawowych i wyższych o charakterze edukacyjnym.
20. Wstrzymujemy przyjmowanie interesantów przez Prezesa i Wiceprezesa Sądu, Dyrektora Sądu i Przewodniczących Wydziałów.
21. Udział w wokandach sądowych w charakterze innym, niż oskarżyciel, strony postępowania i pełnomocnicy możliwy jest wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu w odpowiednim Wydziale Sądu zamiaru udziału w rozprawie lub posiedzeniu i otrzymaniu karty wejścia na salę rozpraw.
22. Od dnia 18 maja 2020 r. możliwe jest przekazywanie do Sądu przez jednostki policji i prokuratury dowodów rzeczowych, wyłącznie po uprzednim telefonicznym zawiadomieniu pracownika obsługującego magazyn dowodów rzeczowych. Przekazane dowody rzeczowe podlegać będą dwudniowej kwarantannie w magazynie dowodów rzeczowych, a protokolarne

potwierdzenie zgodności ich stanu możliwe jest dopiero po odbyciu kwarantanny.

23. Do odwołania pozostaje zamknięty łącznik pomiędzy budynkami Sądu Rejonowego w Olsztynie i Sądu Okręgowego w Olsztynie.

§ 2

1. Uchylamy rotacyjny (tj. w ramach ustalonych harmonogramów) system pracy pracowników Sądu Okręgowego w Olsztynie wprowadzony zarządzeniem Prezesa i Dyrektora Sądu Nr A-021-38/20 z dnia 15 marca 2020 r.
2. Utrzymujemy system pracy zdalnej dla stanowisk pracy, dla których możliwe jest wykonywanie pracy w sposób zdalny określony Regulaminem pracy zdalnej Sądu Okręgowego w Olsztynie. Wykonywanie pracy zdalnej możliwe jest po podjęciu indywidualnej decyzji w tym zakresie przez odpowiednio Prezesa/Dyrektora Sądu.
3. Wszystkich pracowników Sądu w dalszym ciągu obowiązuje bezwzględny zakaz przemieszczania się po budynku bez uzasadnionej potrzeby, w szczególności celem załatwiania spraw w komórkach pozaorzeczniczych, z którymi należy w pierwszej kolejności kontaktować się telefonicznie lub mailowo, a osobiście wyłącznie po ustaleniu z kierownikiem danego oddziału lub stanowiska samodzielnego.
4. Utrzymujemy w mocy wobec pracowników (w tym sędziów) obowiązek
• telefonicznego informowania odpowiednio Prezesa/Dyrektora Sądu o zamiarze powrotu do pracy po okresie nieobecności, w sytuacji wcześniejszego przebywania w miejscach występowania zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. Utrzymujemy zawieszenie dyżurowania komórek organizacyjnych Sądu w poniedziałki w godz. 15.00 do 18.00 – do odwołania.
6. Wprowadzamy do odwołania zakaz palenia wyrobów tytoniowych i innych (w tym wyrobów elektronicznych typu e-papieros) na tarasach zewnętrznych

budynku Sądu oraz przed budynkiem Sądu w celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego i zapobieżenia gromadzenia się i przemieszczania się nadmiernej liczby osób w jednym miejscu, zgodnie z obowiązującym w kraju zakazem zgromadzeń.

7. Ponadto wszystkim pracownikom Sądu przypominamy o dbałości o higienę i częstej dezynfekcji rąk w miejscu pracy oraz zachowaniu bezpiecznej odległości w pomieszczeniach pracy, pomieszczeniach socjalnych, toaletach i na korytarzach, w szczególności po otwarciu budynku dla interesantów Sądu.

§ 3

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 18 maja 2020 r.

§ 4

Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc zarządzenia nr: A-021-34/20 z dnia 12 marca 2020 r., A-021-35/20 z dnia 13 marca 2020 r., A-021-38/20 z dnia 15 marca 2020 r., A-021-39/20 z dnia 18 marca 2020 r. oraz § 1 zarządzenia nr A-021-41/20 z dnia 25 marca 2020 r.

D Y R E K T O R
Sądu Okręgowego w Olsztynie



Rafał Turek

P R E Z E S
Sądu Okręgowego w Olsztynie



Danuta Hryniewicz

Do wiadomości i stosowania:

1. Przewodniczący Wydziału/Kierownik Sekretariatu Wydziału
 2. Zastępca Kuratora Okręgowego rodzinny i dla nieletnich
 3. Kierownik I i II OZSS
 4. Kierownik Oddziału
 5. Samodzielne stanowiska
 6. Audytor wewnętrzny
- Sądu Okręgowego w Olsztynie