

Zarządzenie Nr A-021-26/20

Prezesa Sądu Rejonowego w Olsztynie z dnia 23 marca 2020 roku

Podstawa prawna:

1. Art. 22, art. 31a § 1 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych w zw. z § 8 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego.
2. Art. 3 ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Art. 81 w zw. z art. 128 § 1 Kodeksu pracy.
4. Dalsze wytyczne Ministra Sprawiedliwości w zakresie ograniczania kontaktu pracowników sądów z interesariuszami zewnętrznymi – pismo DNA-II.510.20.2020 z dnia 17 marca 2020 r. i pismo DKO-III.5006.1.2020 z dnia 19 marca 2020 r.

W związku z aktualną sytuacją w kraju związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 i potrzebą podjęcia kolejnych działań profilaktycznych mających na celu ochronę zdrowia pracowników zarządzam:

§ 1

Zdjęcie z wokand wszystkich spraw z udziałem stron wyznaczonych w terminie od 30 marca 2020 r. do 17 kwietnia 2020 r., za wyjątkiem spraw, w których stosowane jest tymczasowe aresztowanie, posiedzeń w przedmiocie tymczasowego aresztowania oraz innych pilnych wynikających z regulaminu i ewentualnych publikacji orzeczeń.

§ 2

1. W uzasadnionych przypadkach kierowanie pracowników (w tym sędziów) na zaległe urlopy wypoczynkowe zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
2. Ograniczenie kontaktów osobistych pracowników wykonujących pracę w budynku Sądu do niezbędnego minimum. W kontaktach należy w pierwszej kolejności posługiwać się pocztą elektroniczną, w szczególności pomiędzy komórkami organizacyjnymi poza orzeczniczymi (oddziały, samodzielne stanowiska).
3. Wprowadzenie dla pracowników Sądu Rejonowego w Olsztynie pozostających w gotowości do świadczenia pracy obowiązku podnoszenia kwalifikacji zawodowych

poprzez udział w szkoleniach własnych organizowanych przez pracodawcę w formie samokształcenia na zasadach ustalonych przez pracodawcę.

4. Wszyscy asystenci sędziego, urzędnicy i inni pracownicy, którzy pozostają na dyżurach w gotowości do wykonywania pracy oraz osoby, które wykonują pracę zdalnie zobowiązane są do pozostawania w stałej dyspozycji pracodawcy i w stałym kontakcie ze swoimi bezpośrednimi przełożonymi – w godzinach pracy – w tym do:
 - wykonywania powierzonej pracy,
 - odbierania telefonów od przełożonych,
 - odbierania i wysyłania służbowej poczty elektronicznej,
 - raportowania bezpośrednim przełożonym o wykonanych czynnościach w ramach świadczonej pracy.
5. Pozostawanie w gotowości do wykonywania pracy (ustalone dyżury) oraz praca zdalna to także w przypadku wezwania potrzeba stawiennictwa do siedziby sądu celem realizacji zadań wymagających obecności pracownika w miejscu pracy.
6. Pracownicy dyżurujący, jak również pracujący zdalnie powinni obserwować swój stan zdrowia i w przypadku pogorszenia stanu zdrowia zobowiązani są powiadomić pracodawcę i odstąpić od wykonywania czynności (nawet w trakcie pełnionego dyżuru), a następnie natychmiast wykonać telefon alarmowy: <https://www.wsse.olsztyn.pl/slajd,1>.
7. Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych zobowiązani są do minimalizowania liczby osób dyżurujących w Wydziałach i Oddziałach z jednoczesnym zabezpieczeniem toku organizacji pracy.
8. Zakaz spotykania się pracowników w pomieszczeniach socjalnych bądź biurowych, kontakty powinny być ograniczone do minimum tylko w przypadku ustaleń służbowych.
9. Dbłość o higienę i dezynfekcję rąk w miejscu pracy oraz dezynfekcję ściereczkami przeciwbakteryjnymi klawiatur komputerów, telefonów, myszy, biurek itd.
10. Pracownicy powracający z zagranicy mają obowiązek natychmiast powiadomić pracodawcę o kwarantannie, natomiast ci którzy wrócili wcześniej powinni mieć zgodę na wykonywanie pracy zdalnie. Obowiązek powiadomienia pracodawcy dotyczy także pracownika, którego członek najbliższej rodziny, wspólnie zamieszkujący, powrócił z zagranicy.

11. Podczas podróży komunikacją publiczną do miejsca pracy zachowanie szczególnej ostrożności polegającej na zachowaniu w miarę możliwości bezpiecznej odległości od innych pasażerów.

§ 3

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu jego pisemnej zmiany bądź odwołania.

W I C E P R E Z E S
Sądu Rejonowego w Olsztynie

sędzia **Krzysztof Krygielski**

Do wiadomości i stosowania:

1. Przewodniczący Wydziału SR w Olsztynie
2. Kierownik Sekretariatu Wydziału SR w Olsztynie
3. Kierownik Oddziału SR w Olsztynie
4. Kierownik Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej SR w Olsztynie
5. Komendant Wojewódzki Policji w Olsztynie
6. Komendant Miejski Policji w Olsztynie
7. Prokurator Okręgowy w Olsztynie
8. Prokurator Rejonowy Olsztyn-Południe w Olsztynie
9. Prokurator Rejonowy Olsztyn-Północ w Olsztynie
10. Prezes Sądu Okręgowego w Olsztynie
11. OIRP w Olsztynie
12. ORA w Olsztynie