|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa oferty** | | oferta pracy dla osób cywilnych |
| **Nazwa stanowiska** | | radca prawny, cały etat |
| **Jednostka organizacyjna/komórka organizacyjna** | | Zespół ds. Prawnych |
| **Termin składania oferty** | | **do dnia 5 sierpnia 2019 r.** |
| **Opis stanowiska** | | - wykonywanie pomocy prawnej na rzecz kierownictwa Uczelni przez wydawanie opinii prawnych i prowadzenie doradztwa prawnego,  - pełnienie zastępstwa prawnego komendanta-rektora przed sądami powszechnymi i innymi organami orzekającymi w zakresie posiadanych pełnomocnictw,  - prowadzenie analizy orzecznictwa Sądu Najwyższego i NSA w sprawach związanych z realizacją zadań Uczelni,  - udzielanie porad, wyjaśnień i konsultacji w związku z realizacją zadań Uczelni,  - uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów aktów prawnych oraz opiniowanie umów, z którymi wiążą się zobowiązania lub prawa majątkowe Uczelni,  - sporządzanie projektów wewnętrznych aktów prawnych,  - inicjowanie i dokonywanie oceny skuteczności funkcjonowania prawa oraz opracowywanie informacji i wniosków wynikających z tych ocen na potrzeby komendanta-rektora,  - inicjowanie zmian oraz dokonywanie oceny prawnej wniosków i postulatów zgłaszanych przez kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych, jednostek organizacyjnych i komórek administracji w zakresie zmiany, uchylenia lub wydania nowych przepisów wewnętrznych komendanta-rektora oraz kolegialnych organów Uczelni,  - badanie zasadności prawnej zgłaszanych roszczeń odszkodowawczych i przedstawianie wniosków co do sposobu ich załatwiania,  - ocena prawidłowości dokonywanych w Uczelni czynności prawnych,  - opiniowanie uchwał i uczestniczenie w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni. |
| **Wymagania** | | – wpis na listę radców prawnych |
| **Dodatkowe wymagania/umiejętności** | | – doświadczenie w zakresie wykonywania pomocy prawnej dotyczącej w szczególności zamówień publicznych, funduszy pomocowych, projektów badawczych, szkolnictwa wyższego, prawa policyjnego,  – samodzielność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole. |
| **Składanie dokumentów** | | – list motywacyjny skierowany do Komendanta-Rektora WSPol;  – curriculum vitae;  – oświadczenie o treści: *Zostałam(em) zapoznana(y) z informacjami i prawami wynikającymi z art.* 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r.,  Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO.*  *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie zawartych w CV oraz innych przesłanych do WSPol przeze mnie dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko opisane w ogłoszeniu.*  - zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych.  Dokumenty można przesłać listownie, faksem, pocztą elektroniczną lub dostarczyć osobiście |
| **Informacje kontaktowe** | **adres** | Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie  Dział Kadr  ul. Piłsudskiego 111  12–100 Szczytno |
| **telefon miejski** | (89) 621 57 26 |
| **fax miejski** | (89) 621 52 38 |
| **e-mail** | kadry@wspol.edu.pl |
| **osoba upoważniona do kontaktów** | starszy referent administracyjny/specjalista Działu Kadr |
| **Data dodania oferty** | | **4 lipca 2019 r.** |
| Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie  o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO,* jestem świadomy(a), iż:  1) administratorem moich danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy  ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;  2) kontakt z inspektorem ochrony danych WSPol: [iod.odo.wspol@wspol.edu.pl](mailto:iod.odo.wspol@wspol.edu.pl);  3) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na opisane w ogłoszeniu stanowisko w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, zgodnie z kodeksem pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO;  4) odbiorcami moich danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz firmy, wspierające WSPol w obsłudze informatycznej;  5) moje dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji lub wycofania przeze mnie zgody na ich przetwarzanie;  6) mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;  7) mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych;  8) podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu;  9) odpowiedź na ofertę w postaci złożenia wymaganych dokumentów jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzanie moich danych osobowych;  10) wycofanie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych następuje poprzez złożenie wniosku do Działu Kadr Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.   * Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. * Zainteresowanych informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy. * Niekompletne dokumenty podlegają odrzuceniu | | |