|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa oferty** | oferta pracy dla osób cywilnych |
| **Nazwa stanowiska** | radca prawny, 0,5 etatu |
| **Jednostka organizacyjna/komórka organizacyjna** | Zespół ds. Prawnych |
| **Termin składania oferty** | **do dnia 29 maja 2019 r.** |
| **Opis stanowiska** | * wykonywanie pomocy prawnej na rzecz kierownictwa Uczelni przez wydawanie opinii prawnych i prowadzenie doradztwa prawnego,
* pełnienie zastępstwa prawnego komendanta-rektora przed sądami powszechnymi i innymi organami orzekającymi w zakresie posiadanych pełnomocnictw,
* prowadzenie analizy orzecznictwa Sądu Najwyższego i NSA w sprawach związanych z realizacją zadań Uczelni,
* udzielanie porad, wyjaśnień i konsultacji w związku z realizacją zadań Uczelni,
* uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów aktów prawnych oraz opiniowanie umów, z którymi wiążą się zobowiązania lub prawa majątkowe Uczelni,
* sporządzanie projektów wewnętrznych aktów prawnych,
* inicjowanie i dokonywanie oceny skuteczności funkcjonowania prawa oraz opracowywanie informacji i wniosków wynikających z tych ocen na potrzeby komendanta-rektora,
* inicjowanie zmian oraz dokonywanie oceny prawnej wniosków i postulatów zgłaszanych przez kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych, jednostek organizacyjnych i komórek administracji w zakresie zmiany, uchylenia lub wydania nowych przepisów wewnętrznych komendanta-rektora oraz kolegialnych organów Uczelni,
* badanie zasadności prawnej zgłaszanych roszczeń odszkodowawczych i przedstawianie wniosków co do sposobu ich załatwiania,
* ocena prawidłowości dokonywanych w Uczelni czynności prawnych,
* opiniowanie uchwał i uczestniczenie w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni.
 |
| **Wymagania** | – wpis na listę radców prawnych |
| **Dodatkowe wymagania/umiejętności** | – doświadczenie w zakresie wykonywania pomocy prawnej dotyczącej w szczególności zamówień publicznych, funduszy pomocowych, projektów badawczych, szkolnictwa wyższego, prawa policyjnego,– samodzielność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole. |
| **Składanie dokumentów** | – list motywacyjny skierowany do Komendanta-Rektora WSPol;– curriculum vitae;– oświadczenie o treści: *Zostałam(em) zapoznana(y) z informacjami i prawami wynikającymi z art.* 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r., Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO.* *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie zawartych w CV oraz innych przesłanych do WSPol przeze mnie dokumentach w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko opisane w ogłoszeniu.* - zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych.Dokumenty można przesłać listownie, faksem, pocztą elektroniczną lub dostarczyć osobiście |
| **Informacje kontaktowe** | **adres** | Wyższa Szkoła Policji w SzczytnieDział Kadrul. Piłsudskiego 111 12–100 Szczytno |
| **telefon miejski** | (89) 621 57 26 |
| **fax miejski** | (89) 621 52 38 |
| **e-mail** | kadry@wspol.edu.pl |
| **osoba upoważniona do kontaktów** | starszy referent administracyjny/specjalista Działu Kadr |
| **Data dodania oferty** | 23 kwietnia 2019 r.  |
| Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1; dalej: RODO,* jestem świadomy(a), iż:1) administratorem moich danych osobowych jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno;2) kontakt z inspektorem ochrony danych WSPol: iod.odo.wspol@wspol.edu.pl;3) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na opisane w ogłoszeniu stanowisko w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie, zgodnie z kodeksem pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO;4) odbiorcami moich danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz firmy, wspierające WSPol w obsłudze informatycznej;5) moje dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w przepisach dotyczących archiwizacji lub wycofania przeze mnie zgody na ich przetwarzanie;6) mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;7) mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych;8) podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu;9) odpowiedź na ofertę w postaci złożenia wymaganych dokumentów jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzanie moich danych osobowych;10) wycofanie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych następuje poprzez złożenie wniosku do Działu Kadr Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.* Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
* Zainteresowanych informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy.
* Niekompletne dokumenty podlegają odrzuceniu
 |