

Nazwa oferty	oferta pracy dla osób cywilnych
Nazwa stanowiska	radca prawny 0,5 etatu
Komórka administracji	Zespół ds. Prawnych
Termin składania ofert	do dnia 9 marca 2018 r.
Opis stanowiska	<ul style="list-style-type: none"> – wykonywanie pomocy prawnej na rzecz kierownictwa Uczelni przez wydawanie opinii prawnych i prowadzenie doradztwa prawnego, – pełnienie zastępstwa prawnego komendanta-rektora przed sądami powszechnymi i innymi organami orzekającymi w zakresie posiadanych pełnomocnictw, – prowadzenie analizy orzecznictwa Sądu Najwyższego i NSA w sprawach związanych z realizacją zadań Uczelni, – udzielanie porad, wyjaśnień i konsultacji w związku z realizacją zadań Uczelni, – uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów aktów prawnych oraz opiniowanie umów, z którymi wiążą się zobowiązania lub prawa majątkowe Uczelni, – sporządzanie projektów wewnętrznych aktów prawnych, – inicjowanie i dokonywanie oceny skuteczności funkcjonowania prawa oraz opracowywanie informacji i wniosków wynikających z tych ocen na potrzeby komendanta-rektora, – inicjowanie zmian oraz dokonywanie oceny prawnej wniosków i postulatów zgłaszanych przez kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych, jednostek organizacyjnych i komórek administracji w zakresie zmiany, uchylecia lub wydania nowych przepisów wewnętrznych komendanta-rektora oraz kolegialnych organów Uczelni, – badanie zasadności prawnej zgłaszanych roszczeń odszkodowawczych i przedstawianie wniosków co do sposobu ich załatwiania, – ocena prawidłowości dokonywanych w Uczelni czynności prawnych, – opiniowanie uchwał i uczestniczenie w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni.
Wymagania	– wpis na listę radców prawnych
Dodatkowe wymagania/umiejętności	<ul style="list-style-type: none"> – doświadczenie w zakresie wykonywania pomocy prawnej dotyczącej zamówień publicznych, funduszy pomocowych, projektów badawczych, szkolnictwa wyższego, prawa policyjnego, – samodzielność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole.
Składanie dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> – list motywacyjny skierowany do Komendanta-Rektora WSPol; – curriculum vitae; – zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych – oświadczenie o treści: <i>Zostałam/em zapoznana/y z informacjami i prawami wynikającymi z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922). Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie zawartych w CV oraz innych przesłanych do WSPol przeze mnie dokumentach w celu</i>

		<i>przeprowadzenia konkursu na stanowisko opisane w ogłoszeniu.</i> Dokumenty można przesłać listownie, faksem, pocztą elektroniczną lub dostarczyć osobiście.
Informacje kontaktowe	adres	Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie Dział Kadr ul. Piłsudskiego 111 12-100 Szczytno
	telefon miejski	(89) 621 55 65
	fax miejski	(89) 621 52 38
	e-mail	kadry@wspol.edu.pl
	osoba upoważniona do kontaktów	Zofia Litarowicz starszy referent administracyjny Działu Kadr
Data dodania oferty		01.03.2018 r.
<ul style="list-style-type: none"> Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informujemy, że w przypadku złożenia oferty na powyższe stanowisko administratorem danych osobowych kandydata jest Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na opisane w ogłoszeniu stanowisko w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie. Kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego wyżej celu. Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. Zainteresowanych informujemy, że nadesłanych ofert nie zwracamy. Niekompletne dokumenty podlegają odrzuceniu. 		