



Kancelaria Prawna Seneka z siedzibą w Gdańsku zatrudni
aplikanta radcowskiego
na stanowisko:

ASYSTENT PRAWNY

Miejsce pracy: Gdańsk

Nr ref.: AP/OIRP/03.18

Wymagania:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- uprawnienia aplikanta radcowskiego I lub II roku, poparte wpisem na listę aplikantów,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, kreatywność i dynamika działania,
- dobra znajomość oprogramowania MS Office oraz systemów informacji prawnej,
- samodzielność, komunikatywność, sumienność i odpowiedzialność,
- wysoka motywacja do pracy,

Mile widziane:

- doświadczenie zawodowe;
- znajomość języków obcych;
- prawo jazdy kat. B

Obowiązki:

Osoba zatrudniona na stanowisku odpowiedzialna będzie za bieżącą obsługę prawną spraw prowadzonych przez kancelarię, zastępstwo procesowe przed sądami oraz za wszelkie aspekty pracy z zakresu marketingu prawniczego.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w dynamicznie rozwijającej się firmie,
- ciekawą pracę w zespole profesjonalistów,
- możliwość rozwoju zawodowego i osobistego,
- motywacyjny system wynagradzania.
- możliwość objęcia patronatem.

Aplikacje prosimy przesyłać na adres:

office@seneka.net.pl

podając w tytule **nr referencyjny AP/OIRP/03.18.**

Prosimy o dopisanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).”